

REGOLAMENTO

L'asilo nido la Kiocciola offre un servizio socio-educativo diurno per bambini dai 4 mesi ai 4 anni.

Il servizio sostiene le famiglie che, in una società complessa come quella odierna, devono saper conciliare i tempi familiari con i tempi lavorativi.

ORARI DI ENTRATA E USCITA

Entrata:	dalle 07:30 alle 09:30	(ingresso libero)
Uscita/Entrata:	dalle 13:00 alle 13:30	
Ultima uscita:	dalle 15:30 alle 18:30	(uscita libera)

CALENDARIO CHIUSURA ASILO

L'asilo è chiuso dal periodo natalizio all'Epifania compresa e durante le Festività comandate svizzere.

MATERIALE OCCORRENTE

Durante il periodo dell'ambientamento, il genitore può consegnare al nido il materiale occorrente che rimarrà in asilo fino al termine della frequenza del bambino/a.

- ✓ 4 foto del bambino (tutte uguali): 1 formato 15x10h cm, 3 formato tessera (es. per passaporto)
- ✓ Pannolini a strappo (no tipo mutandine) oppure pannolini lavabili (almeno 5 cambi interi con veli usa e getta) e salviette umide
- ✓ Calze antiscivolo o pantofole
- ✓ Un paio di scarpe estive e uno di stivaletti invernali, un cappellino e una crema solare per le uscite in giardino
- ✓ Cambio adeguato alla stagione: 2 cambi di intimo e 2 cambi esterni (pantaloni, magliette, calzini...)
- ✓ Spazzolino e dentifricio
- ✓ Biberon o bicchiere con beccuccio
- ✓ Ciuccio e oggetto transizionale (se utilizzati)

ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata in qualsiasi mese dell'anno attraverso la compilazione del **Modulo d'iscrizione completo di Regolamento** ed il versamento della **Quota di Iscrizione** (non rimborsabile), previa disponibilità di posto.

Di seguito i documenti necessari da allegare alla domanda:

- ✓ Autocertificazione dello stato di salute del bambino/a
- ✓ Copia del Certificato delle Vaccinazioni
- ✓ Copia dell'assicurazione infortuni del bambino
- ✓ Copia dell'assicurazione responsabilità civile dei genitori
- ✓ Attestazione da parte del datore di lavoro

Email: lakiocciola@gmail.com

www.lakiocciola.ch

Asilo nido La Kiocciola

Via G. Maraini 15 - 6963 Pregassona

Tel. 0912208474



LA RETTA

Le **tariffe della retta** variano in base al tipo di frequenza del bambino (vedere foglio tariffe). Con la Riforma Cantonale in vigore da ottobre 2018 verrà riconosciuta ai **genitori entrambi lavoratori** una deduzione sulla retta chiamata **Aiuto Universale Soggettivo**. Altre deduzioni sono previste per i **beneficiari RIPAM** e per i **beneficiari API** (Assegni Prima Infanzia ex RiSC).

Il **costo del periodo di ambientamento** è compreso nella retta mensile.

Il pagamento deve essere effettuato entro e non oltre **il 10 di ogni mese** tramite versamento postale o bancario.

Nei casi di chiusura dell'asilo per festività comandate e chiusura regolare della struttura, per vacanze personali, i giorni non sono normalmente recuperabili e non è prevista riduzione della retta come per le assenze per malattia del bambino.

Qualora due o più fratelli frequentassero il nido contemporaneamente, è previsto uno **sconto del 10% sulla retta del 2° fratello**.

ORE SUPPLEMENTARI

È possibile effettuare ore in più rispetto alla frequenza al nido, richiedendolo anticipatamente al personale educativo o alla direzione, la quale confermerà la permanenza del bambino al nido solo se il numero dei presenti lo permetterà (limitatamente alla capienza ricettiva autorizzata dal Cantone).

Le ore supplementari verranno fatturate a parte in aggiunta alla retta mensile (vedi foglio tariffe).

AMBIENTAMENTO E FREQUENZA

È previsto un periodo di ambientamento di almeno 15 giorni al fine di garantire al bambino il migliore incontro possibile con l'asilo nido. Sarà richiesta la presenza del genitore all'interno della struttura insieme al bambino per il periodo necessario a favorire una buona separazione.

Terminato il periodo di ambientamento, la frequenza diventa regolare come stabilito dal contratto.

La famiglia è pregata di comunicare un'eventuale assenza del bambino entro le 9:00 del giorno stesso o il giorno precedente.

PASTI, SPUNTINI DEL MATTINO E MERENDE DEL POMERIGGIO

I pasti sono forniti da Gruppo Comida SA, servizio catering giornaliero.

Il singolo pasto è calcolato in base al consumo nella fattura mensile al costo di Fr. 2,5.- comprensivo di merende.

Per chi frequenta solo il pomeriggio, la merenda ha un costo di Fr. 1.-.

CONGEDO DEL BAMBINO

Il bambino può essere consegnato solo ai genitori, i quali possono incaricare altre persone per il ritiro del figlio (parenti, babysitter). Queste devono essere debitamente segnalate e autorizzate attraverso una delega firmata dal genitore accompagnata da fotocopia di documento d'identità del delegato.

In caso di emergenza, con persona terza non prevista, il genitore dovrà avvisare il personale educativo che sarà autorizzato a richiedere un documento di riconoscimento. In assenza di comunicazione col genitore, il personale educativo si riserva il diritto di tenere il bambino fino al suo arrivo.

Email: lakiocciola@gmail.com

www.lakiocciola.ch

CAMBIAMENTI DI FREQUENZA

Eventuali cambiamenti di frequenza devono essere richiesti con preavviso di almeno 1 mese.

L'asilo nido si riserva di valutare la richiesta che è subordinata alla disponibilità dei posti o alla pianificazione delle iscrizioni già in atto. La richiesta di cambio frequenza non è automatica e può non essere accettata nel caso non sussistano le condizioni.

MALATTIE E MEDICAMENTI

Il bambino viene ammesso al nido se è in buona salute.

Se malato, è richiesta la piena disponibilità da parte della famiglia di occuparsi di lui dandogli le cure necessarie. Il Medico Cantonale dispone le indicazioni che gli asili nido devono adottare per la salute dei bimbi e del personale educativo.

Nel caso di episodi di febbre pari o superiore a 38° C, malattie virali, diarrea, sospetto congiuntivite, otite virale, malattie infettive o altri episodi di malessere, come da Disposizioni Cantionali, l'educatrice è tenuta a contattare la famiglia per l'allontanamento del bambino dal nido (come prevenzione rispetto alla collettività e nella salvaguardia dell'individuo).

Durante l'accoglienza, le educatrici possono decidere di non accettare il bambino qualora ritengano sia in dubbio il suo stato di buona salute, consigliando la visita dal pediatra o richiedendo certificato medico.

Dal giorno di dimissioni dal nido, il bambino verrà riammesso solo dopo 1 giorno di assenza per accertare i motivi del malessere e consentirgli un tempo adeguato di ripresa, pertanto non può rientrare il giorno seguente.

Per la riammissione al nido può essere richiesto il Certificato Medico di buona salute, si rimanda al protocollo dei medicinali visionabile sul sito dell'asilo.

Il bambino non può frequentare il nido fino a completa guarigione, neanche sotto l'effetto di medicinali.

Importante: le educatrici non possono somministrare medicinali, antibiotici, antipiretici, antinfiammatori, prodotti omeopatici e quant'altro ai bambini.

In presenza di particolari patologie (ogni caso verrà valutato), sarà necessario avere una prescrizione medica (con posologia e modo d'uso) e un'autorizzazione scritta dal genitore per la somministrazione.

Se necessario, il personale è autorizzato a chiamare l'ambulanza.

L'asilo nido Il Kamaleonte si avvale della consulenza medica dello Studio Pediatrico Borsari di Pregassona.

DISDETTA

Il presente contratto si può recedere in forma scritta da ambo le parti:

- da parte dei genitori con un preavviso di disdetta di almeno 2 mesi, in corrispondenza della fine del mese.

- da parte dell'asilo con 2 mesi di preavviso qualora lo ritenga necessario:

- mancato pagamento della retta (se per 2 mesi consecutivi non risultano effettuati i pagamenti)
- l'asilo deve dare priorità ai genitori entrambi lavoratori

PRIVACY

Desideriamo informarvi che i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- *gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;*
- *valutare il livello di autonomia personale del bambino;*
- *organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);*
- *essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);*
- *adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).*

Durante le attività effettuate nel corso dell'intero percorso educativo, verranno prodotte da parte delle educatrici valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:

- *al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia su richiesta;*
- *una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.*

La presenza di tutte queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Inoltre, durante le attività educative, è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Le foto dei bimbi effettuate all'interno del nido sono visionabili attraverso un tablet messo a disposizione dei genitori. Gli stessi possono richiedere i file in cui il bambino appare da solo, per garantire il rispetto della privacy di tutti.

Vi verrà chiesto un apposito consenso per utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche.