

REGOLAMENTO

L'asilo nido la Kiocciola offre un servizio socio-educativo diurno per i bimbi della fascia d'età dai 4 mesi ai 4 anni.

Il servizio risponde ai bisogni di sostegno alle famiglie che, in una società complessa come quella odierna, e in assenza di una sufficiente rete di supporto, devono saper conciliare i tempi familiari con i tempi lavorativi.

ORARI DI ENTRATA E DI USCITA

Entrata:	dalle 07:30 alle 09:30	(ingresso libero)
Uscita/Entrata:	dalle 13:00 alle 13:30	
Ultima uscita:	dalle 15:30 alle 18:30	(uscita libera)

CALENDARIO CHIUSURA ASILO

Nell'arco dell'anno è prevista la chiusura del periodo natalizio fino all'epifania (6 gennaio compreso) e le Festività comandate svizzere.

Il calendario è esposto in bacheca e viene distribuita una copia alle famiglie.

MATERIALE OCCORRENTE

Durante il periodo dell'ambientamento, il genitore ha la possibilità di organizzare e consegnare al nido il materiale occorrente che rimarrà in asilo fino al termine della frequenza del bambino/a.

Tutto deve essere **contrassegnato con il nome e cognome**, ogni singolo indumento/oggetto:

- ✓ Pannolini a strappo (no tipo mutandine) oppure pannolini lavabili (almeno 5 cambi interi con veli usa e getta)
- ✓ Salviette umide
- ✓ Calze antiscivolo o pantofole
- ✓ Un paio di scarpe estive e un paio di stivaletti invernali, un cappellino e una crema solare per le uscite in giardino
- ✓ Cambio adeguato alla stagione: 2 cambi di intimo e 2 cambi esterni (pantaloni, gonne, magliette, calzine..)
- ✓ Spazzolino e dentifricio
- ✓ Biberon o bicchiere con beccuccio
- ✓ Ciuccio (se utilizzato)
- ✓ Un oggetto transizionale (se utilizzato).

ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata in qualsiasi mese dell'anno attraverso la compilazione e la sottoscrizione del **Modulo d'iscrizione completo di Regolamento** ed il versamento della **Quota di Iscrizione** (non rimborsabile), previa disponibilità di posto.

I documenti richiesti al momento dell'iscrizione sono:

- ✓ Autocertificazione dello stato di salute del bambino
- ✓ copia del Certificato delle Vaccinazioni
- ✓ copia dell'assicurazione infortuni del bambino
- ✓ copia dell'assicurazione responsabilità civile dei genitori
- ✓ attestazione da parte del datore di lavoro

LA RETTA

Le **tariffe della retta** sono diverse, in base al tipo di frequenza del bambino (vedere foglio tariffe). Con la Riforma Cantonale in vigore da ottobre 2018 verrà riconosciuta ai **genitori entrambi lavoratori** una deduzione sulla retta chiamata **Aiuto Universale Soggettivo (per almeno n. 3 settimane di frequenza)**. Altre deduzioni sono previste per i **beneficiari RIPAM** e per i **beneficiari API** (Assegni Prima Infanzia ex RiSC).

Per il **costo del periodo di ambientamento** è compreso nella retta mensile.

Secondo le indicazioni cantonali, solamente per fini fiscali, nella fattura mensile la Retta sarà suddivisa in due voci: Frequenza Affidamento e Forfait pasti. Tuttavia, l'importo della Retta (frequenza e pasti) dovrà comunque essere pagato interamente anche in caso di qualunque assenza (malattia, vacanze, chiusura asilo, ecc..).

Il pagamento deve essere effettuato mensilmente entro e non oltre **il 5 di ogni mese**.

La modalità di pagamento può essere effettuata tramite versamento postale o bancario.

Nei casi di chiusura dell'asilo per festività comandate e chiusura regolare della struttura, per vacanze personali, i giorni non sono normalmente recuperabili e non è prevista riduzione della retta. Le assenze per malattia del bambino non comportano riduzioni della retta.

Qualora due o più fratelli frequentassero il nido contemporaneamente, è previsto uno **sconto del 10% sulla retta del 2° fratello**.

ORE SUPPLEMENTARI

Le ore in più di frequenza al nido, in caso di ritardi o eccezioni, possono essere Richieste anticipatamente al personale educativo o alla direzione.

La conferma della permanenza del bambino al nido è concordabile solo se il numero dei presenti lo permette (limitatamente alla capienza ricettiva autorizzata dal Cantone).

Le ore supplementari verranno fatturate a parte ed inserite il mese successivo (vedi foglio tariffe).

FREQUENZA DEI BAMBINI-ASSENZE

Terminato il periodo di ambientamento, la frequenza diventa regolare come stabilito dal contratto.
In caso di assenza, qualunque essa sia (malattia, vacanza..), la famiglia è pregata di comunicarlo all'asilo il giorno precedente o entro le 9.30 del mattino dello stesso giorno l'assenza del bambino.

PASTI, SPUNTINI DEL MATTINO E MERENDE DEL POMERIGGIO

I pasti sono forniti da Gruppo Comisa SA, servizio catering giornaliero.
Il singolo pasto è calcolato in base al consumo nella fattura mensile al costo di Fr. 2.70.-
Le merende sono incluse nella retta mensile.

AMBIENTAMENTO

E' previsto un periodo di ambientamento di almeno 15 giorni al fine di garantire al bambino il migliore incontro possibile con l'asilo nido. Sarà richiesta la disponibilità del genitore a fermarsi all'interno della struttura insieme al bambino per il periodo necessario a favorire una buona separazione.

CONGEDO DEL BAMBINO

Il bambino può essere consegnato solo ai genitori.

I genitori possono indicare altre persone per il ritiro del bimbo (parenti, babysitter, amici..) che devono essere debitamente segnalate e autorizzate attraverso una delega scritta e firmata dal genitore e accompagnata da fotocopia di documento d'identità del delegato.

In caso di emergenza, con persona terza non prevista, il genitore dovrà avvisare comunque il personale educativo che sarà autorizzato a richiedere un documento di riconoscimento.

Il personale educativo si riserva comunque il diritto di tenere il bambino al nido fino all'arrivo del genitore o di comunicazione con lo stesso, se si dovesse verificare una situazione diversa da quanto stabilito.

CAMBIAMENTI DI FREQUENZA

Eventuali cambiamenti di frequenza devono essere richiesti in forma scritta con preavviso di almeno 1 mese.

L'asilo nido si riserva di valutare la richiesta che è subordinata alla disponibilità dei posti o alla pianificazione delle iscrizioni già in atto. La richiesta di cambio frequenza non è automatica e può non essere accettata nel caso non sussistano le condizioni.

PRIVACY E FOTO

Le foto dei bimbi effettuate all'interno del nido sono visionabili attraverso l'utilizzo del tablet messo a disposizione dei genitori. Gli stessi possono richiedere il file o la foto stampata, ma verranno consegnate solo quelle in cui il bambino appare da solo, per garantire il rispetto della privacy di tutti.

MALATTIE E MEDICAMENTI

Il bambino viene ammesso al nido se è in buona salute.

Il bambino ha il diritto di essere curato e se malato è richiesta la piena disponibilità da parte della famiglia ad occuparsi del bambino e dargli le cure necessarie. Il Medico Cantonale dispone le indicazioni che gli asili nidi devono adottare per la salute sia dei bimbi sia del personale educativo.

Nel caso di episodi di febbre pari o superiore a 38° C, malattie virali, diarrea, sospetto congiuntivite, otite virale, malattie infettive o altri episodi di malessere, come da Disposizioni Cantionali, e nel rispetto di tutti i bimbi, malati e sani, l'educatrice è tenuta a contattare la famiglia per l'allontanamento del bambino dal nido (come misura di carattere preventivo rispetto alla collettività e nella salvaguardia dell'individuo che necessita di cure).

Durante l'accoglienza le educatrici possono decidere di non accettare il bambino/a qualora ritengano sia in dubbio il suo stato di buona salute, consigliando la visita dal pediatra o richiedendo certificato medico.

Dal giorno di dimissioni dal nido, il bambino verrà riammesso solo dopo 1 giorno di assenza per accertare i motivi del malessere e consentire al bimbo un tempo adeguato di ripresa, pertanto non può rientrare il giorno seguente.

Per la riammissione al nido può essere richiesto il Certificato Medico di buona salute.

Si rimanda al protocollo dei medicinali che verrà consegnato in fase di iscrizione.

Il bambino non può frequentare il nido fino a completa guarigione, neanche sotto l'effetto di medicinali (le cure mediche sono a cura della famiglia).

Importante: le educatrici non possono somministrare medicinali, antibiotici, antipiretici, antiinfiammatori, prodotti omeopatici e quant'altro ai bambini.

In presenza di particolari patologie, ed ogni caso verrà valutato, sarà necessario avere una prescrizione medica (con posologia e modo d'uso) e una autorizzazione scritta di delega dal genitore per la somministrazione.

Se necessario, il personale è autorizzato a chiamare l'ambulanza.

L'asilo nido La Kiocciola si avvale della consulenza medica dello Studio o Pediatrico Borsari di Pregassona.

DISDETTA

Il presente contratto si può recedere in forma scritta da ambo le parti:

-da parte dei genitori con un preavviso di disdetta di almeno 2 mesi, in corrispondenza della fine del mese.

-da parte dell'asilo, la direzione si riserva il diritto di dare disdetta con 2 mesi di preavviso qualora lo ritenga necessario:

- mancato pagamento della retta (se per 2 mesi consecutivi non risultano effettuati i pagamenti)
- l'asilo deve dare priorità ai genitori entrambi lavoratori